

管理学院网络远程复试形式及流程

一、复试形式

网络远程复试采用**双机位**，同时在“**腾讯会议**”和“**钉钉**”平台进行。为确保网络远程复试顺利进行，考生在参加复试前，须做好以下准备工作：

1. 提前准备好具有音频和视频传输功能的网络远程考试所需设备，安装软件客户端，实名认证，熟练操作，并保持手机畅通，保证所有设备电量充足，以便及时联系。

2. 复试“双机位”及设备要求：考生需要准备可以支持“双机位”运行的设备。主机位为面试机位，需要具备摄像头、麦克风、音响的电脑（台式机、笔记本），保障视频和音频的传输，主机位笔记本/台式机务必提前安装 office、pdf 阅读器，保证可以正常打开 word、ppt、pdf 文件。辅机位为监控机位，需要带摄像头的智能手机或电脑（台式机、笔记本、平板电脑），保障视频传输，进入会议室时仅保留视频功能。

机位	设备	通讯软件	网络
主机位	笔记本电脑或台式机	腾讯会议	有线
辅机位	智能手机或电脑	钉钉	有线、无线或移动网络

3. 如果电脑、手机本身配置的摄像头、麦克风、音响效果较好，可直接使用，如果效果不理想，应提前配好摄像头、麦克风。**考试全程不允许佩戴耳机、耳饰。**考试全程须保证设备电量充足、网络连接正常。考试进行中须关闭移动设备录音、录屏、音乐、闹钟等可能影响正常考试的应用程序，并取消锁屏和息屏的时间，辅机位设备处于静音模式，准备好充电设备，以备电量不足时及时充电。

4. 考试前按要求调试好设备，将主机位腾讯会议全屏显示并开启摄像头。主机位从正面拍摄，对准考生本人，确保考生双手和头部呈现在拍摄画面中。辅机位（监控机位）从考生侧后方 45° 拍摄，距离 1-2 米，确保辅机位能从侧后方清晰显示考生上半身及考试周边环境，视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景。调整光线，保证学校端能够从辅机位清晰看到主机位屏幕。

5. 保障网络远程考试网络要求：主机位和辅机位建议采取不同的网络连接模式（如：主机位用有线宽带或 WIFI，辅机位则用有线、无线或移动网络），考生提前测试设备和网络，须保证所有使用设备电量充足、网络流量足够、网络连接正常，能满足复试全过程要求。

6. 考生应选择独立、安静、整洁、明亮、封闭的场所参加复试，房间内不得有其他人在场。除考试要求的设备和物品外，考试场所考生座位 1.5 米范围内不得存放任何书刊、

报纸、资料、电子设备等。

二、复试流程

(一) 考生收到管理学院发送的复试小组秘书“钉钉”账号信息后,及时向复试小组秘书的“钉钉”账号发送好友验证信息(考生姓名+考生编号),提前主动添加复试小组秘书为“钉钉”好友。

(二) 考生根据复试小组秘书的要求按时提交以下材料。未按时提交者,视为主动放弃复试资格。

1. 参加复试的所有考生,必须提供《准考证》《有效居民身份证》《毕业证》(有学位证书的考生还需提供《学位证》)、学历认证材料(学信网学历证书电子注册备案表或学历认证报告)、《诚信应试承诺书》(附件2)、《复试考生思想政治素质和品德考核情况表》(附件3)、复试缴费凭证。

若学院对考生的学历(学籍)信息提出疑问,考生应配合学院在规定的时间内完成学历(学籍)核验并提交经权威机构认证的证明材料。凡弄虚作假者,一经核实即取消其复试资格。

2. 请考生提供在职单位同意报考书面证明(详见附件4),并注明是否在职培养。

3. 享受少数民族照顾政策的考生,还须递交定向地区或工作单位同意定向培养书面证明。对工作单位在国务院公布的民族自治地方的少数民族在职人员考生,由考生所在工作

单位人事部门出具。

4. 享受照顾政策（参加“大学生志愿服务西部计划”“三支一扶计划”“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”“国际中文教育志愿者”“高校学生应征入伍服现役退役”等项目服务期满、考核合格，3年内参加全国硕士研究生招生考试的考生），提供相应的证明材料。

5. 已经在兰州新区、兰州高新技术产业开发区、白银高新技术产业开发区、兰州经济技术开发区（简称兰州“四区”）工作的在职人员，在复试时可提供兰州“四区”管委会和具体工作单位组织人事部门出具的工作身份证明。

6. 考生自愿提供其他证明考生研究潜能的材料，如考生大学学习成绩单、毕业论文、科研成果、专家推荐信，以及攻读硕士学位阶段的研究计划等补充材料。

（三）复试小组秘书向考生发布考生指南，讲解面试流程和注意事项，组织考前培训等。

（四）复试小组秘书于面试前1天进行网络测试和复试模拟预演，所有复试考生均须参加。

（五）考生务必按照复试小组秘书提供的腾讯会议ID号（注意：不可泄露任何会议的ID，因考生将会议ID泄漏，造成面试过程被干扰，以考生违规处理），通过操作腾讯会议APP进入主机位视频会议室（备注信息为“序号+姓名”，例如：1号张三），主机位视频和音频功能必须正常开启，辅

机位必须保留视频和麦克风功能，关闭扬声器功能。

（六）面试当天，考生应在规定时间登录“腾讯会议”平台，携带《准考证》《有效居民身份证》《诚信应试承诺书》候考，并主动配合复试小组秘书手持辅机位摄像头，环绕360°展示本人应试环境，完成身份验证核查、周围环境检查和随身物品检查等。面试过程中，严格遵守考场规则，确认上半身及手部动作处于视频范围内，保证音响设备全程开启，全程正面免冠朝向摄像头，保证头肩部及双手出现在视频画面正中间。不得佩戴口罩，保证面部清晰可见，头发不可遮挡耳朵，不得戴耳饰。

（七）通过身份核验的考生接受复试小组秘书发送的视频面试邀请，进入视频面试室，严格按照面试流程开始面试环节工作。

（八）考生不得复制、保留、传播复试期间的任何纸质、视频、音频和图像等资料。面试结束后，考生不得泄露面试内容，如有违反将取消考生复试成绩。

（九）网络远程复试过程中，一旦发现考生存在弄虚作假行为，保留证据后即取消该考生复试资格。